

## انجمن کتابداری پزشکی (MLA)

# شایستگی‌های لازم برای یادگیری مادام‌العمر و موفقیت حرفه‌ای

۲۰۱۷

ترجمه:

دکتر محمدرضا هاشمیان  
دکترای کتابداری و اطلاع‌رسانی پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

ما باید برای مشکلات نسل بعدی آموزش دهیم، نه برای مشکلات امروز... کتابداران باید از توانایی روانی برای مدیریت تغییر و رفع ابهامات برخوردار باشند. در غیر این صورت، کارهای فردا را با تعاریف دیروز انجام خواهند داد.

استل برادمن ۱۹۷۹

ویژگی بارز کتابداری علوم سلامت آن است که می‌خواهد دانش مربوط به پیشرفت‌های علم و فناوری‌های پژوهش و اقدام در عرصه بهداشت، به آسانی در دسترس حرفه‌مندان، مدرسان، دانشجویان، و پژوهشگران بهداشت، و عموم مردم باشد.

شایستگی‌های لازم برای یادگیری مادام‌العمر و موفقیت حرفه‌ای

گزارش نهایی، ۲۰۰۷

### خلاصه اجرایی

منظور از حرفه‌مند اطلاعات سلامت کیست؟ ما به عنوان اعضای «انجمن کتابداری پزشکی» همگی بر این باور هستیم که اطلاعات باکیفیت برای بهبود سلامت، ضروری است. ما بر سر مجموعه‌ای از ارزش‌های اصلی توافق داریم: کاربرد شواهد علمی در اتخاذ تصمیم‌های سلامت؛ آگاهی عمومی از اطلاعات سلامت با کیفیت بالا و نیز امکان دسترسی و استفاده از آن‌ها؛ یادگیری مادام‌العمر و توسعه حرفه‌ای؛ پیشرفت در پژوهش‌های اطلاعات سلامت و اقدام مبتنی بر شواهد؛ مشارکت و همکاری در داخل و خارج از حرفه؛ و معیارهای گذشت‌ناپذیر اخلاقی. این مبانی، هدایتگر اقدامات ما هستند.

اما عملکرد یک حرفه‌مند اطلاعات سلامت چیست؟ مجموعه مهارت‌های مشترک ما چیست؟ در زمانی که اطلاعات و فناوری به شکل شگفت‌آوری در حال توسعه و رشد است، مهارت مورد انتظار شخصی به نام حرفه‌مند اطلاعات سلامت برای مدیریت اطلاعات و برقراری ارتباطات چیست؟

اینها سؤالاتی بود که توسط «کارگروه بازنگری شایستگی‌های یادگیری مادام‌العمر و موفقیت حرفه‌ای انجمن کتابداری پزشکی» مطرح شد، این کارگروه در ژانویه سال ۲۰۱۵ توسط هیئت مدیره انجمن کتابداری پزشکی به منظور بررسی و بازنگری در شایستگی‌های یادگیری مادام‌العمر و موفقیت حرفه‌ای (۲۰۰۷) مشخص گردید. «با توجه به نیاز اعضای انجمن کتابداری پزشکی و تغییر فضای آموزشی، ارائه توصیه‌هایی برای تغییر در محتوا، ساختار و عنوان» مشخص شد. این سند، شایستگی‌های یادگیری مادام‌العمر و موفقیت حرفه‌ای (۲۰۱۷)، محصول کارگروه در طول دو سال و نیم از فعالیت آن است. این اصول، راهنمایی برای عملکرد ما است.

## شایستگی‌های حرفه‌ای انجمن کتابداری پزشکی (MLA)

شایستگی حرفه‌ای، مهارت‌ها و توانایی‌های اساسی حرفه‌ای که می‌توان آن‌ها را مشاهده و اندازه‌گیری کرد و آموزش داد، تعریف می‌کند. به روز کردن شایستگی‌های سال ۲۰۰۷، ما را ملزم به گردآوری طیف گسترده‌ای از اطلاعات عمیق و تفکر در مورد مهارت‌های اساسی در زمینه عملکرد فعلی و آینده کرد. شایستگی‌های سال ۲۰۱۷ نتیجه فرایند گسترده‌ای برای جمع‌آوری اطلاعات از طیف گسترده‌ای از متخصصان و ذینفعان است. هدف ما این بود که این نتایج را به یک راهنمای مختصر، واضح، جامع و آینده‌نگر برای یادگیری مادام‌العمر و موفقیت برای حرفه‌مندان اطلاعات سلامت و توسعه برنامه‌های آمادگی دانشگاهی پیش حرفه‌ای و برنامه‌های آموزش مداوم تبدیل کنیم. با این سند، امیدواریم که ما در رسیدن به این هدف موفق شده باشیم.

این روند با یک بحث آزاد در '15 MLA آغاز شد، با یک پیمایش مبتنی بر وب از کل اعضای انجمن کتابداری پزشکی ادامه یافت و پس از آن با ایجاد یک مجموعه تلفیقی از شایستگی‌ها توسط کارگروه دنبال شد. شبکه ملی کتابخانه‌های پزشکی (NN / LM) کتابخانه پزشکی منطقه‌ای جنوب شرقی/اقیانوس اطلس از تجدید نظر در تهیه این مجموعه توسط رهبران و متخصصان انجمن کتابداری پزشکی حمایت کرد. سپس کارگروه، پیش‌نویس‌های مختلفی را با بازخورد از متخصصان منتخب تازه کار، متخصصان باتجربه، اعضای کتابخانه‌های پزشکی بین‌المللی و انجمن‌های تخصصی اطلاع‌رسانی سلامت، و کارگروه پژوهشی انجمن کتابداری پزشکی ایجاد و اصلاح کرد. برآورد ما این است که بیش از ۱۰۰ نفر بیش از ۱۰۰۰ نفر/ساعت کار را صرف بازنگری و به روزرسانی شایستگی‌های انجمن کتابداری پزشکی کرده‌اند.

این سند، در حالی که از نسل شایستگی‌های سال ۲۰۰۷ است، از جهات مختلف با آن فرق می‌کند. امروزه، فناوری به قدری در کار حرفه‌مندان اطلاعات سلامت نفوذ کرده است که ما مهارت‌های مرتبط با فناوری را در سرتاسر شایستگی‌های فعلی لحاظ کرده‌ایم، نه اینکه مهارت‌های فن‌آوری را به عنوان یک مهارت مستقل معرفی کنیم. تأکید بر مهارت‌های پژوهشی نشان دهنده اهمیت روز افزون بررسی دقیق شواهد برای عملکرد خود ماست، درست همانطور که ما اهمیت شواهد را در تصمیم‌گیری‌های مراقبت‌های بهداشتی آموخته‌ایم و ترویج کرده‌ایم. شایستگی قبلی «آموزش و طراحی برنامه درسی» با شرح گسترده‌ای در مورد نقش ما به عنوان مربیان جایگزین شده است.

ما «حرفه‌مند اطلاعات سلامت» را به عنوان یک برجسب فراگیر انتخاب کردیم تا به گروه حرفه‌ای که این مهارت‌ها به آن‌ها مرتبط است، ارجاع داده باشیم. «حرفه‌مند اطلاعات سلامت» بخشی از نام آکادمی حرفه‌مندان

اطلاعات سلامت است، و برنامه راهبردی سال ۲۰۱۵ انجمن کتابداری پزشکی (MLA) به عنوان یک هدف آموزشی بر آن است که «انجمن کتابداری پزشکی را به عنوان منبع آموزشی برای حرفه‌مندان اطلاعات سلامت قرار دهد». حرفه‌مندان اطلاعات سلامت، عبارتند از کتابداران پزشکی، کتابداران علوم سلامت، حرفه‌مندان اطلاعات سلامت، دستیاران اطلاعات بالینی<sup>۱</sup> و بسیاری دیگر از متخصصان، چه عضو انجمن کتابداری پزشکی باشند یا نباشند.

### چگونه از شایستگی‌ها استفاده کنیم

این کارگروه شش شایستگی لازم برای موفقیت حرفه‌ای را شناسایی کرد که به عنوان پایه و اساس پیشرفت حرفه‌ای، آمادگی دانشگاهی پیش حرفه‌ای و برنامه‌های آموزش مداوم شناخته می‌شود.

هر شایستگی با یک توضیح مختصر، سه تاده شاخص عملکردی و تعریفی از سطوح پایه و تخصصی مهارت برای هر شاخص همراه است. در شاخص‌های عملکردی، یک یا چند مهارت و فعالیت معمولی قابل مشاهده و قابل اندازه‌گیری وجود دارد که نشان دهنده شایستگی است. هر شاخص عملکردی، بیشتر توسط سطح مهارت‌های پایه و تخصصی مشخص می‌شود. عملکرد در سطح تخصصی فراتر از مهارت سطح پایه است. افعال کلیدی که هر سطح را توصیف می‌کند، متأثر از طبقه‌بندی بلوم از اهداف یادگیری بوده است، و مستلزم این است که آن مهارت قابل مشاهده باشد. برای مثال، «توصیف کردن» یک نماینده قابل مشاهده برای «فهمیدن» و «درک است» است.<sup>۲</sup>

سند را به طور کلی بخوانید و به شایستگی‌ها به عنوان هسته و توضیحات، شاخص‌های عملکردی و سطوح به عنوان جزئیات و تصویرسازی هسته فکر کنید.

ما می‌دانیم که هر حرفه‌مند اطلاعات سلامت، در یک شغل خاص، همه شایستگی‌ها را انجام نمی‌دهد. ما انتظار داریم که همه حرفه‌مندان اطلاعات سلامت تازه کار بتوانند کلیه مهارت‌های سطح پایه را با حداقل آموزش اضافی ارائه دهند.

---

<sup>۱</sup> Informationist

<sup>۲</sup> مترجم: وقتی حرفه‌مند اطلاعات بتواند چیزی را توصیف کند در واقع آن را فهمیده یا درک کرده است. و این عمل توصیف کردن قابل مشاهده است در حالیکه فهمیدن و درک کردن قابل مشاهده نیست. به این ترتیب استفاده از فعل توصیف کردن، شایستگی را به یک شایستگی قابل مشاهده تبدیل می‌کند.

شایستگی‌ها به خصوصیات شخصی توجه نمی‌کنند، هر چند که این خصوصیات برای موفقیت حرفه‌ای لازم هستند. ما کلیه حرفه‌مندان اطلاعات سلامت را ترغیب می‌کنیم که این سند را همراه با کد اخلاق کتابداری علوم سلامت<sup>۳</sup>، که اصول اصلی عملکرد را بیان می‌کند، بخوانند.

## شایستگی‌های لازم برای یادگیری مادام‌العمر و موفقیت حرفه‌ای انجمن کتابداری پزشکی

۲۰۱۷

**شایستگی ۱: خدمات اطلاعاتی.** یک متخصص اطلاعات، در پاسخ به سوالات زیست‌پزشکی و سلامت، اطلاعات معتبری را پیدا کرده، ارزیابی می‌کند، ترکیب می‌کند و اطلاعات معتبری را ارائه می‌دهد.

در واقع هسته اصلی آنچه انجام می‌دهیم یافتن اطلاعاتی برای پاسخ به سوالات زیست‌پزشکی و سلامت در نقطه نیاز است. ما متخصص ارزیابی نیازهای اطلاعاتی و ارائه اطلاعات با بهترین شکل و وسیله برای افراد و گروه‌هایی هستیم که این اطلاعات را درخواست می‌کنند.

شاخص‌های عملکردی:

- نیازهای اطلاعاتی را ارزیابی می‌کند.
  - پایه: از مهارت مصاحبه مرجع استفاده می‌کند.
  - تخصصی: از زبان علم زیست پزشکی استفاده می‌کند.
- اطلاعات را انتخاب می‌کند.
  - پایه: اطلاعات منتشر شده را پیدا کرده و قدرت، صحت، عینیت، اعتبار و ارتباط آن را ارزیابی می‌کند.
  - تخصصی: از منابع منتشر نشده استفاده می‌کند و با متخصصان موضوعی مشورت می‌نماید.
- پایگاه‌های داده و دیگر منابع آنلاین را جستجو می‌کند.

<sup>3</sup> Code of Ethics for Health Sciences Librarianship (<https://www.mlanet.org/page/code-of-ethics>)

- پایه: مراحل انجام جستجو را توصیف می کند؛ منابع مربوط را شناسایی می کند؛ راهبردهای جستجو را با استفاده از فنون مناسب ساختاری جستجو، توصیف کننده های موضوع و زبان طبیعی و عملگرهای بولی تدوین می کند.
- تخصصی: راهبردهای پیچیده جستجو را در انواع منابع اطلاعاتی فرموله و اجرا می کند؛ خروجی های جستجو را سفارشی می کند.
- **مطالعات منتشر شده و منتشر نشده را برای مرورهای پیچیده پیدا می کند.**
  - پایه: استانداردها و دستورالعمل های مرور نظام مند را توصیف می کند؛ پایگاه های داده مربوط به موضوع و منابع دیگر را جستجو می کند.
  - تخصصی: با استفاده از معیارهای ورود و خروج تعیین شده، نتایج را جدا می کند؛ نتایج را سازماندهی و توزیع می کند؛ فرآیندها و راهبردهای جستجو را برای انتشار، مستندسازی می کند.
- **سازماندهی و تحویل اطلاعات را سفارشی می کند.**
  - پایه: اطلاعات را برای سهولت استفاده اولویت بندی می کند؛ روش و فناوری تحویل مناسب را انتخاب می کند.
  - تخصصی: نتایج را ترکیب می کند؛ نقاط قوت و محدودیت های منابع را توضیح می دهد.
- **در جریان تحولات علوم زیست شناختی، بالینی و اطلاعات مربوط به سلامتی قرار می گیرد.**
  - پایه: اصطلاحات و روندهای اصلی را توصیف می کند.
  - تخصصی: در یک یا چند حوزه علوم زیست پزشکی، بالینی یا اطلاعات سلامت تخصص پیدا می کند.

## شایستگی ۲: مدیریت اطلاعات. یک حرفه مند اطلاعات سلامت، اطلاعات و دانش مربوط به علوم زیست شناختی، بالینی و سلامت را در دسترس قرار می دهد.

قدرت ما توانایی ما در توسعه و سازماندهی مجموعه هایی متناسب با مخاطبان خاص است. در فهرست نویسی و رده بندی، از جمله اختصاص ابر داده، ما بهترین سطح دسترسی را فراهم می کنیم. به طور سنتی، ما منابع اطلاعاتی را در کتابخانه ها سازماندهی می کنیم. در حال حاضر، تخصص ما برای سازماندهی داده های پژوهش در مجموعه هایی که می توانند بصورت الکترونیکی در موسسات و کشورها استفاده شوند، بکار برده می شود. ما ارزش و چگونگی اعمال استانداردها را می دانیم تا سوابق مجموعه به طور کلی قابل درک و ماندگار باشد.

شاخص های عملکردی:

- **اطلاعات زیست فناوری، بالینی و سلامت را انتخاب، کسب، مدیریت، ارزیابی، و توزیع می کند.**

- پایه: ابزارهای مدیریت مجموعه را توصیف می کند.
- تخصصی: از روش های ارزیابی فعلی، از جمله کتابسنجی، برای تدوین و اجرای سیاست های مدیریت مجموعه و راهبردها استفاده می کند.
- **منابع را سازماندهی می کند.**
  - پایه: منابع را طبق استانداردهای ملی و بین المللی سازماندهی می کند.
  - تخصصی: طرح های رده بندی و ابر داده را برای مجموعه های خاص ایجاد می کند.
- **به قانون حق چاپ و مالکیت معنوی پایبند است.**
  - پایه: قانون حق چاپ و مالکیت معنوی مرتبط با کتابخانه ها را توصیف می کند.
  - تخصصی: دانش را در محیط های یادگیری مجازی و انتشارات دسترسی آزاد اعمال می کند؛ در بحث های مرتبط با حق چاپ و حقوق مالکیت معنوی که از طرف نهادها یا انجمن ها برگزار می شود مشارکت می کند.
- **برای حفظ سوابق تاریخی و علمی، مواد چاپی و الکترونیکی را ذخیره، بایگانی و آرشیو می کند.**
  - پایه: برای آرشیو کردن، حفاظت الکترونیکی، و مدیریت سوابق از استانداردها پیروی می کند.
  - تخصصی: راهبردهای سازمانی را برای بایگانی، حفاظت الکترونیکی و مدیریت سوابق تدوین می کند؛ اهمیت مدیریت دارایی های سازمانی را ارتقا می بخشد.
- **دسترسی به منابع را با استفاده از فن آوری های مناسب فراهم می کند.**
  - پایه: دسترسی، از جمله دسترسی آزاد، سیستم های مدیریتی و خدمات را توصیف می کند.
  - تخصصی: درباره شرایط و ضوابط قراردادهای صدور مجوز تبادل نظر می کند؛ بر روند انتشار در دسترسی آزاد نظارت می کند؛ مخازن سازمانی را ترویج می کند.
- **ارتباطات علمی را ترویج می کند.**
  - پایه: مدل های دسترسی آزاد و انتشار، مخازن سازمانی، حق مؤلف و سیاست های دسترسی عمومی را توصیف می کند.
  - تخصصی: روندهای ارتباطات علمی را تحلیل می کند؛ در ابتکار عمل برای ارتقاء و پیشرفت ارتباطات علمی همکاری می کند.
- **برنامه های مدیریت داده ها را پیاده سازی می کند.**
  - پایه: چرخه حیات داده را توصیف می کند؛ منابع داده ها، ابزارها و مخازن داده را شناسایی و توصیف می کند؛ الزامات برنامه داده آژانس های تأمین مالی را توضیح می دهد.

- تخصصی: مصاحبه‌های مربوط به اطلاعات را انجام می‌دهد؛ برنامه‌ها و سیاست‌های مدیریت داده را توسعه و پیاده‌سازی می‌کند؛ در زمینه مدیریت داده‌ها در چرخه حیات داده مشاوره می‌دهد.

### شایستگی ۳: آموزش و طراحی آموزشی. یک حرفه‌مند اطلاعات سلامت، دیگران را در مهارت‌های علوم زیستی، بالینی و سواد اطلاعات سلامت آموزش می‌دهد.

کتابداران مربی هستند. ما به دیگران کمک می‌کنیم، اما همچنین افراد را قادر می‌سازیم که متکی به خود باشند. آموزش‌های ما، از نحوه استفاده از منابع، و نحوه ارزیابی دقیق مقالات پژوهشی گرفته، تا نحوه سازماندهی مجموعه داده‌ها، را در بر می‌گیرد. با افزایش هر چه بیشتر فضای اطلاعاتی در جهان، فرصت‌های دیگری برای آموزش مهارت‌های مدیریت اطلاعات وجود خواهد داشت. ما همچنین تخصص خود را با یکدیگر به اشتراک می‌گذاریم. نقش مربی‌گری ما مستلزم آن است که در آموزش و استفاده از فنون پیشرفته یادگیری مهارت داشته باشیم.

#### شاخص‌های عملکردی

- برنامه‌های درسی را با استفاده از اصول طراحی معاصر توسعه می‌دهد.
  - پایه: اصول طراحی آموزشی را توصیف می‌کند.
  - تخصصی: فعالیت‌های یادگیری حضوری و آنلاین را بر اساس اصول طراحی آموزشی ایجاد می‌کند.
- از رویکردهای آموزشی یادگیرنده-محور استفاده می‌کند.
  - پایه: رویکردهای آموزشی یادگیرنده-محور را توصیف می‌کند.
  - تخصصی: از رویکردهای یادگیری چهره به چهره و آنلاین یادگیرنده-محور استفاده می‌کند.
- از روش‌ها و فناوری‌های نوین آموزشی و ارتباطی استفاده می‌کند.
  - پایه: روندهای موجود در ارتباطات و روش‌ها و فنون آموزشی را توصیف می‌کند؛ از رسانه‌های اجتماعی و فناوری‌های مبتنی بر وب استفاده می‌کند.
  - تخصصی: راهبردها و فناوری‌های نوین آموزشی و ارتباطی را ارزیابی، توسعه و پیاده‌سازی می‌کند.

شایستگی ۴: مدیریت و رهبری. یک حرفه‌مند اطلاعات سلامت، پرسنل، زمان، بودجه، امکانات و فناوری را مدیریت می‌کند و دیگران را به سمت تعریف و تحقق اهداف نهادی سوق می‌دهد.



هر حرفه‌مند اطلاعات سلامت مسئولیت‌های مدیریت شخصی را دارد. نقش‌های مدیریت و رهبری سازمانی نیازمند مهارت‌هایی فراتر از آنچه که از طریق آموزش‌های رسمی بدست می‌آیند، است. مهارت‌های مدیریتی و توانایی‌های یک رهبر بر فرهنگ و عملکرد همکاران و اثربخشی یک موسسه تأثیر می‌گذارد.

#### شاخص‌های عملکردی:

- **به طور راهبردی افراد و منابع را برای تأمین نیازهای سازمانی سازماندهی می‌کند.**
  - پایه: اهداف را مشخص می‌کند؛ برای تحقق اهداف، وظایف را آغاز، برنامه‌ریزی، و به افراد مربوطه واگذار می‌کند؛ نتایج را تجزیه و تحلیل می‌کند و به ذینفعان مرتبط ارائه می‌دهد؛ به عنوان عضوی از یک تیم خدمت می‌کند.
  - تخصصی: پروژه‌های مشارکتی بزرگ که نشان‌دهنده بازگشت سرمایه به ذینفعان است را تأسیس، توجیه و رهبری می‌کند؛ رهبری مبتنی بر ارزش را از طریق مدیریت کارمندان و منابع فراهم و مدل‌سازی می‌کند.
- **برنامه‌های راهبردی را ایجاد و پیاده‌سازی می‌کند.**
  - پایه: فرایند برنامه‌ریزی راهبردی را توصیف می‌کند.
  - تخصصی: برنامه‌های راهبردی را ایجاد و پیاده‌سازی می‌کند.
- **دیگران را به سمت ایفای نقش در بالاترین سطح خود سوق می‌دهد و الهام می‌بخشد.**
  - پایه: از مهارت‌های ارتباطی و همکاری استفاده می‌کند.
  - تخصصی: چشم‌انداز را بیان می‌کند، برای تحقق چشم‌انداز به دیگران انگیزه می‌دهد و آنها را هدایت می‌کند، و تغییر سازمانی را هدایت می‌کند.
- **آگاهی چند فرهنگی و تنوع و برابری را با عملکرد حرفه‌ای ادغام می‌کند.**
  - پایه: پیشینه فرهنگی خود را توصیف می‌کند و تعصبات را تشخیص می‌دهد؛ برای هنجارهای فرهنگی، تجربیات دیگران و بیان دیدگاه‌های متنوع ارزش قائل می‌شود؛ پویایی قدرت در روابط را تشخیص می‌دهد.
  - تخصصی: عملکردهایی که باعث تقویت تنوع و برابری می‌شود را توسعه داده و اجرا می‌کند؛ به اصلاح نابرابری‌ها کمک می‌کند؛ در همکاری‌های خارجی شرکت می‌کند.
- **براساس مسئولیت و نظارت مالی عمل می‌کند، و سیاست‌های منابع سازمانی را دنبال می‌کند.**
  - پایه: سیاست‌های تعیین شده‌ای را توصیف می‌کند که از دارایی‌های منطبق با اهداف سازمانی و اصول تجاری صحیح محافظت می‌کند.

- تخصصی: منابع کتابخانه را بر اساس اهداف سازمانی و اصول صحیح تجارت، نظارت و کنترل می کند؛ برای اطمینان از نگهداشت و رشد کتابخانه، از حمایت سازمانی دفاع می کند.
- **بودجه خارج سازمانی را تأمین و مدیریت می کند.**
- پایه: فرآیندهای دریافت منابع مالی خارج سازمانی و پژوهانه را توصیف می کند؛ فرصت های سرمایه گذاری را شناسایی می کند.
- تخصصی: اصول و راهبردهای پژوهانه نویسی را به کار می برد؛ همکاری ها و همکاری را برای تهیه پروپوزال شناسایی می کند؛ راهبردهای جذب سرمایه را اجرا می کند؛ اطلاعات در مورد راهبردها و نتایج موفقیت آمیز را منتشر می کند.
- **پیشرفت های تجربه کاربر کتابخانه را ایجاد و پیاده سازی می کند.**
- پایه: ادبیات مرتبط با تجربه کاربران کتابخانه و تجربه کاربران را ارزیابی و توصیف می کند.
- تخصصی: از نتایج حاصل از ارزیابی های رسمی و غیررسمی تجربه کاربر برای پیشنهاد و اجرای پیشرفت های تجربه کاربر کتابخانه استفاده می کند.
- **فن آوری های نوظهور را شناسایی می کند و از استفاده از آنها حمایت می کند**
- پایه: فناوری های نوظهور را مورد بررسی و ارزیابی قرار می دهد.
- تخصصی: ابتکار عمل را برای ترکیب فن آوری های جدید هدایت می کند.
- **فضا و امکانات را تخصیص می دهد.**
- پایه: عملکردهای عمومی کتابخانه و فضای مرتبط با آن را توصیف می کند؛ استانداردهای مربوط به تخصیص فضا و امکانات را مشخص می کند.
- تخصصی: طراحی امکانات کتابخانه را پیشنهاد یا هدایت می کند.
- **راهبردهای مؤثر تبلیغاتی، بازاریابی و ارتباطی را توسعه می دهد و پیاده سازی می کند.**
- پایه: رسالت و اهداف مؤسسه را ارتقا می بخشد؛ مشارکت داخلی ایجاد می کند.
- تخصصی: راهبردها و برنامه های بازاریابی و روابط عمومی را طراحی می کند؛ مشارکت های خارجی را تشکیل می دهد.

**شایستگی ۵: پژوهش و عملکرد مبتنی بر شواهد.** یک حرفه مند اطلاعات سلامت مطالعات پژوهشی را ارزیابی می کند، از پژوهش برای بهبود عملکرد استفاده می کند، پژوهش انجام می دهد و نتایج پژوهش را منتشر می کند.

سال‌هاست که ما مهارت‌های پزشکی مبتنی بر شواهد را ارتقا داده و آموزش می‌دهیم. حالا باید این مهارت‌ها را در عملکرد خودمان به کار گیریم. همه ما پژوهشگران دانشگاهی نیستیم، اما همه ما به داده‌های ارزشمندی از منابع محلی و منتشر شده دسترسی داریم. روش‌های جدید پژوهش مانند پژوهش در عمل مبتنی بر جامعه، پژوهش برون‌داد<sup>۴</sup> و داده کاوی ممکن است در تحلیل فعالیت‌ها و تأثیرات ما مفید باشد. هنگامی که مهارت‌های پژوهشی را توسعه می‌دهیم، می‌توانیم از شواهد برای بهبود عملکرد استفاده کرده، شواهد را ایجاد کرده و به اشتراک بگذاریم.

شاخص‌های عملکردی:

- **شواهدی را برای حمایت از تصمیم‌گیری پیدا و ارزیابی می‌کند.**
  - پایه: عملکرد مبتنی بر شواهد را توصیف می‌کند؛ سؤالات را تدوین می‌کند؛ راهبردهای جستجو را توسعه می‌دهد؛ شواهد منتشر شده مرتبط، معتبر و قابل انتقال را پیدا می‌کند.
  - تخصصی: از شواهد برای تصمیم‌گیری و توجیه استفاده می‌کند.
- **فعالیت‌ها، برنامه‌ها، مجموعه‌ها و خدمات را با استفاده از روش‌های مبتنی بر شواهد ارزیابی می‌کند.**
  - پایه: داده‌ها و بازخورد کاربر را در مورد فعالیت‌ها و خدمات جمع‌آوری می‌کند.
  - تخصصی: روش‌ها و معیارهای ارزیابی را برای تشخیص و بهبود خدمات شناسایی می‌کند و توسعه می‌دهد.
- **پژوهش انجام می‌دهد.**
  - پایه: فرایند پژوهش، ساختار مقالات پژوهشی، و روش‌های پژوهش متداول، از جمله کتابسنجی را توصیف می‌کند؛ استانداردهای پژوهش اخلاقی را توضیح می‌دهد.
  - تخصصی: طرح پژوهش مناسب را انتخاب و پیاده‌سازی می‌کند؛ داده‌ها را جمع‌آوری، مدیریت و تجزیه و تحلیل می‌کند؛ نتایج را تفسیر می‌کند؛ تهدیدهای مربوط به اعتبار نتیجه‌گیری را توضیح می‌دهد.
- **داده‌ها را تفسیر می‌کند و تجزیه و تحلیل آماری داده‌ها را ارائه می‌دهد.**
  - پایه: مفاهیم و اصطلاحات اصلی آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها را توصیف می‌کند؛ نمایش بصری داده‌ها و تجزیه و تحلیل‌های کتابسنجی را تفسیر می‌کند.
  - تخصصی: دلیل منطقی برای انتخاب تجزیه و تحلیل آماری و داده‌ها را توضیح می‌دهد؛ تجزیه و تحلیل آماری پژوهش‌های منتشر شده را توضیح می‌دهد و نقد می‌کند.

<sup>4</sup> outcomes research

• **نتایج پژوهش‌ها را برای انتشار آماده می‌کند.**

- پایه: نحوه انتشار پژوهش‌ها را توصیف می‌کند؛ مسائل مربوط به انتشار پژوهش‌ها را توصیف می‌کند.
- تخصصی: نتایج پژوهشی را برای انتشار آماده می‌کند؛ دستنوشته‌های پژوهشی را برای انتشار می‌نویسد، ویرایش می‌کند و مورد تجدید نظر قرار می‌دهد.

**شایستگی ۶: عملکرد حرفه‌ای در حوزه اطلاعات سلامت.** یک حرفه‌مند اطلاعات سلامت، توسعه حرفه‌های اطلاعات سلامت را ترویج می‌دهد و با سایر متخصصان در جهت بهبود مراقبت‌های بهداشتی و دسترسی به اطلاعات مراقبت‌های بهداشتی همکاری می‌کند. به عنوان صاحبان یک حرفه، ما این انگیزه را داریم تا با روش‌هایی که دانش و تخصص ویژه ما را برجسته می‌کند، به جامعه کمک کنیم.

شاخص‌های عملکردی:

• **با سایر متخصصان علوم سلامت همکاری می‌کند و مشارکت حرفه‌مندان اطلاعات سلامت را ترویج می‌کند.**

- پایه: نقش حرفه‌مندان اطلاعات سلامت را در علوم زیست پزشکی، عملکرد بالینی و مراقبت‌های بهداشتی توصیف می‌کند.
- تخصصی: برای دستیابی به اهداف مشترک با حرفه‌مندان اطلاعات سلامت همکاری، مشارکت می‌کند؛ از ارزش حرفه‌مندان اطلاعات سلامت در بهبود مراقبت‌های بهداشتی و بازگشت سرمایه سازمانی حمایت می‌کند.

• **اطلاعات و مشاوره تخصصی را در مورد مسائل فعلی در خدمات اطلاع‌رسانی مراقبت‌های بهداشتی ارائه می‌کند.**


- پایه: روندهای فعلی و تأثیر آن‌ها بر روی خدمات و شیوه‌های اطلاعاتی را مشخص می‌کند.
- تخصصی: برای تأثیرگذاری بر برنامه‌ها، خدمات و خط‌مشی‌ها از تخصص استفاده می‌کند؛ در سطح ملی یا بین‌المللی همکاری می‌کند.

• **دانش مربوط به محیط مراقبت‌های بهداشتی را برای پاسخ به روند مراقبت‌های بهداشتی بکار می‌برد.**

- پایه: محیط مراقبت‌های بهداشتی و روندهای فعلی مراقبت‌های بهداشتی را توصیف می‌کند.

- تخصصی: به مؤسسات در زمینه تأیید اعتبار و الزامات قانونی کمک می کند؛ با تغییر مسیر منابع به روندها پاسخ می دهد.
- **از دسترسی به اطلاعات بهداشتی پشتیبانی می کند.**
  - پایه: دسترسی به اطلاعات بهداشتی را ترویج می کند؛ در فعالیتهای ارتباطی با جامعه شرکت می کند.
  - تخصصی: برای تأثیرگذاری بر برنامه های اطلاعات سلامت، خدمات، سیاست ها و قوانین، از تخصص استفاده می کند.
- **به حرفه از طریق نشریات، تدریس، پژوهش و خدمات، کمک می کند و تجربه و تخصص را به اشتراک می گذارد.**
  - پایه: در سازمان های حرفه ای با ارائه خدمات در کمیته ها، انتشار و یا ارائه شرکت می کند؛ عضویت در آکادمی اطلاعات سلامت (AHIP) را دریافت می کند.
  - تخصصی: در یک سازمان حرفه ای در نقش رهبری خدمت می کند؛ به عنوان نماینده در یک سازمان ملی یا بین المللی خدمت می کند.
- **از فرهنگ یادگیری مادام العمر پشتیبانی کرده و در آن مشارکت می کند.**
  - پایه: شکاف دانش و مهارت را مشخص می کند؛ به دنبال فرصت های توسعه و آموزش حرفه ای برای رفع این شکاف ها است.
  - تخصصی: مهارت های حرفه ای را پیش از روندهای نوظهور ایجاد می کند؛ دیگران را راهنمایی می کند.

کارگروه مرور شایستگی های آموزش مادام العمر و موفقیت حرفه ای انجمن کتابداری پزشکی (MLA)



دسترسی به متن کامل این گزارش به زبان انگلیسی:

[لینک ۲](#)

[لینک ۱](#)